LISTA DE CHEQUEO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

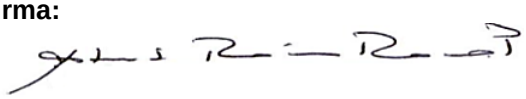
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURÍDICA

Fecha entrega: **(dd/mm/aa)**	06/10/ 20			**Número de Neón asociado al proceso:**	
Profesional SUBCON asignado al proceso:					

	Entregado	Pendiente	No aplica
1. Certificación Talento Humano en la que conste que en la planta no existe personal o que el mismo no es suficiente e idóneo para desarrollar el objeto.	☐	☐	☒
2. Certificado de Existencia y Representación legal.	☒	☐	☐
3. Acto o Poder facultando al representante legal para suscribir el contrato y/o Autorización del órgano competente en caso de limitaciones legales o estatutarias para tal fin.	☐	☐	☒
4. Hoja de Vida persona jurídica DAFP (Ley 190/95)	☒	☐	☐
5. Registro Único Tributario.	☒	☐	☐
6. Original certificación bancaria. (con una fecha de expedición menor a 30 días calendario)	☒	☐	☐
7. Certificado aportes parafiscales y seguridad social (Artículo 50 ley 789/ 02)	☒	☐	☐
8. Propuesta.	☐	☐	☒
9. Verificación de antecedentes judiciales del representante legal	☒	☐	☐
10. Verificación de antecedentes fiscales de la persona jurídica y de su representante legal	☒	☐	☐
11. Verificación antecedentes disciplinarios del representante legal	☒	☐	☐
12. Verificación de antecedentes policivos (art 183 Ley 1801 de 2016)	☐	☐	☒
13. Constancia de inscripción en el SECOP II como proveedor	☒	☐	☐

La verificación de los numerales 9, 10, 11 y 12 se realizará por el profesional de la Subdirección de Contratación (Decreto Ley 019 de 2012)

Nombre y Firma de quien entrega los documentos

Nombre: Astrid Rocío Roca Patiño	**Firma:** 
Dependencia: Representante Legal – SCAIN Administración e Ingeniería S.A.S.	

LISTA DE CHEQUEO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

OBSERVACIONES

Verificado Subdirección de Contratación

Nombre:	**Firma:**